

Mehrzeiliger Sendungsdaten Upload

In MyDHL+ können Sie Sendungsdaten über eine CSV-Datei hochladen, anstatt die Sendungen manuell zu erstellen. Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Sendungsdaten mit mehreren Zollrechnungspositionen hochladen können und was Sie für den erfolgreichen Import Ihrer Datei beachten müssen.

Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zur Verfügung:

Beispieldatei: Mehrere Zollrechnungspositionen.....
Beispieldatei: Gefahrgut.....
Dokumentation MyDHL+ Standard-Schema.....
Produktcodes.....
Country Codes.....



**Klicken Sie hier, um die
nebenstehenden
Hilfsdateien
herunterzuladen.**

Inhaltsverzeichnis

Zollrechnungsdaten sind unverzichtbar	2
Aufbau des MyDHL+ Standard Schemas	3
Inhalt der Beispieldateien	3
1. Vorwort zum mehrzeiligen CSV Upload	4
2. CSV-Datei Importieren	4
2.1. Navigation	4
2.2. MyDHL+ Standard Schema auswählen	5
2.3. Letzte Angaben für den Upload	5
2.4. Datei Upload Schritt 1 -> Struktur Prüfung	7
2.5. Datei Upload Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung	7
2.6. Upload Erfolgreich	8
Häufigste Fehlermeldungen	9
2.4. Import Schritt 1 -> Struktur Prüfung.....	9
2.5. Import Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung.....	10



Zollrechnungsdaten sind unverzichtbar

Weltweit bewegen sich die Aufsichtsbehörden in Richtung einer vollständig datengesteuerten Umgebung, um eine effiziente Zollabwicklung zu ermöglichen.

Vollständige und korrekte Zolldaten sind **DER ENTSCHIEDENDE FAKTOR** für die Sicherstellung von schnellen gesetzeskonformen Abfertigungsprozessen, um so Verzögerungen sowie mögliche Bußgelder und Strafen für unsere Kunden, als auch für DHL Express zu vermeiden.

Wir empfehlen Ihnen, als unseren Kunden, die Möglichkeit zu nutzen, Systeme zu vernetzen, exakte Sendungs- und Zolldaten elektronisch zu übermitteln und dadurch eine schnelle und vollständig konforme Zollabwicklung zu ermöglichen!

Das ist unser gemeinsames Ziel, bei dem wir auf Ihre Unterstützung zählen!

In diesem Rahmen möchten wir Sie bitten bei zollpflichtigen Sendungen die Zollrechnungsinformationen in Ihrer Datei mit anzugeben, damit uns diese schon digital zur Verfügung stehen.

Welche Zollinformationen werden im Detail benötigt:

Artikel-/Produktbeschreibung auf Einzelposten Ebene:

Für jede zollpflichtige Sendung müssen die Wareninformationen der Zoll-/Proforma-rechnung (Artikel-/Produktbeschreibung auf Einzelpostenebene) immer auch digital übermittelt werden. Dies beinhaltet exemplarisch:

- Artikel-/Produktbeschreibung: Electric cable, 3x1mm, copper for electric switches
- Warentarifnummer / HS-Code: 8506109600 (*optional*)
- Gewicht, Anzahl & Einheit: 0.2kg, 20, Pieces
- Warenwert: 24,00 €

Ursprungsland: China

Aufbau des MyDHL+ Standard-Schemas

Unterteilung in Sektionen:

Bei dem MyDHL+ Standard-Schema werden die Daten in Sektionen unterteilt.

Jede Sektion wird dabei in einer eigenen Zeile erfasst.

Damit MyDHL+ zuordnen kann, welche Zeilen zusammen einen Sendungsdatensatz bilden, wird im ersten Feld jeder Zeile eine „Shipment ID Nummer“ erfasst. So würden die Zeilen der ersten Sendung z. B. alle mit „1“ beginnen und die Zeilen der zweiten Sendung mit „2“, etc....

Wiederholbare Zeilen:

Manche Sektionen, wie zum Beispiel „PACKAGING“ für die Verpackungsdaten oder „INV_ITEM“ für die Daten der Rechnungspositionen, können wiederholt angegeben werden.

Wenn Ihre Sendung mehrere Packstücke enthält, dann wird jedes dieser Packstücke in einer eigenen PACKAGING Zeile erfasst (Gewicht, Abmaße, etc).

Das gleiche gilt für die Rechnungspositionen. Jede weitere Rechnungsposition wird in einer weiteren INV_ITEM Zeile erfasst.

Wiederholbare Sektionen erkennen

In der Dokumentation des MyDHL+ Standard-Schemas ist in den Überschriften der Sektionen vermerkt, ob diese mehrmals (repeatable) oder nur einmal (one time per shipment) pro Sendung erfasst werden können.

Inhalt der Beispieldateien

MyDHL+ Standard-Schema mit Zollrechnung:

1 Sendung

3 Packstücke

3 Rechnungspositionen

MyDHL+ Standard-Schema mit Gefahrgut:

4 Sendungen

1. Sendung = DRY ICE with BIOLOGICAL SUBSTANCES

2. Sendung = Lithium Ion (HD)

3. Sendung = FULL DANGEROUS GOODS (HE)

4. Sendung = Excepted Quantities (HH)

je 1 Packstück

Je 1 Rechnungsposition

Art des Gefahrguts ist im Feld „Shipment Description“ vermerkt.

1. Vorwort zum mehrzeiligen CSV Upload

Dokumentation MyDHL+ Standard-Schema:

Die Datei „Dokumentation zum MyDHL+ Standard Schema“ enthält eine Übersicht über alle verfügbaren Felder mit Beschreibung und Positionsangabe. Es gibt gewisse Felder, die Ihre CSV-Datei beinhalten muss, um erfolgreich importiert zu werden. Diese sind in den Zeilen F, G und H mit einem „M“ (Mandatory / Pflicht) oder einem „C“ (Conditional / Pflicht unter bestimmten Bedingungen) versehen.

Beispiel CSV-Datei:

Wenn Sie die Dateien um Ihre Kunden Nummer ergänzen, können diese direkt für Tests genutzt werden.

Feste Anordnung der Felder (Spalten):

Unabhängig davon, ob Sie eine eigene Datei erstellen oder unsere Beispieldatei verwenden, müssen die Feldpositionen eingehalten werden. Die Felder, die Sie nicht verwenden, können Sie leer lassen.

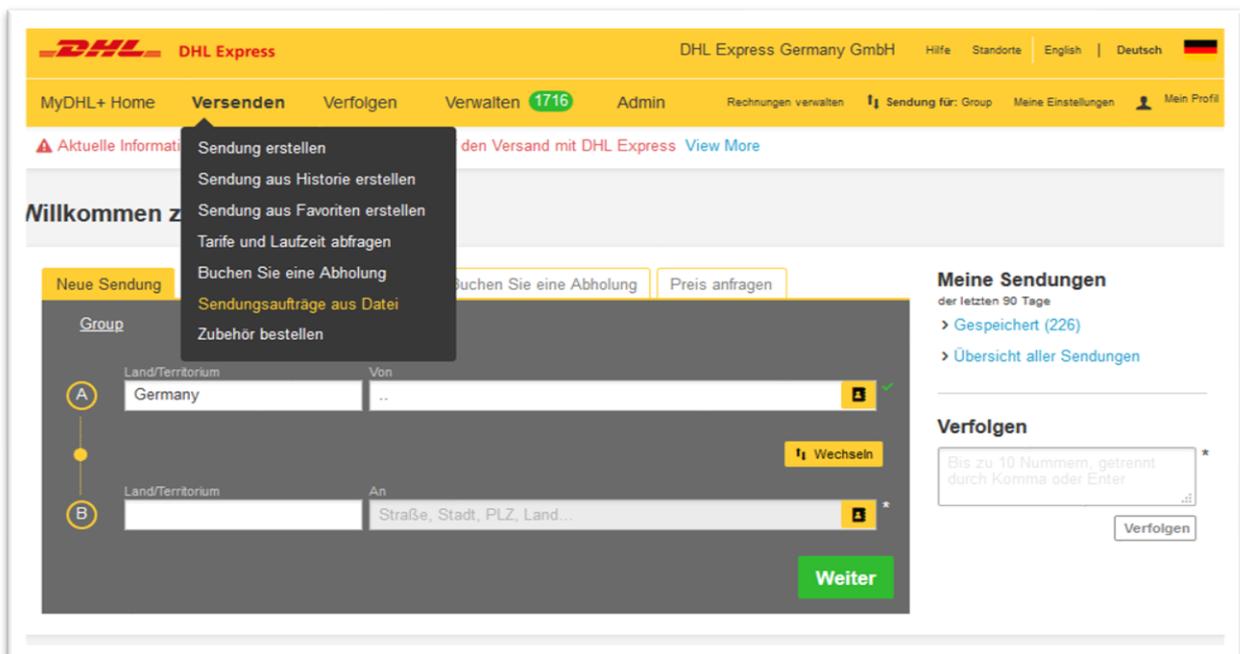
Mapping:

Das Mapping für das MyDHL+ Standardschema ist in jedem MyDHL+ User bereits unter demselben Namen hinterlegt. Sobald Sie Ihre Datei erstellt haben, können Sie diese hochladen. Wie das genau geht, erfahren Sie in den nächsten Schritten.

2. CSV-Datei Importieren

2.1. Navigation

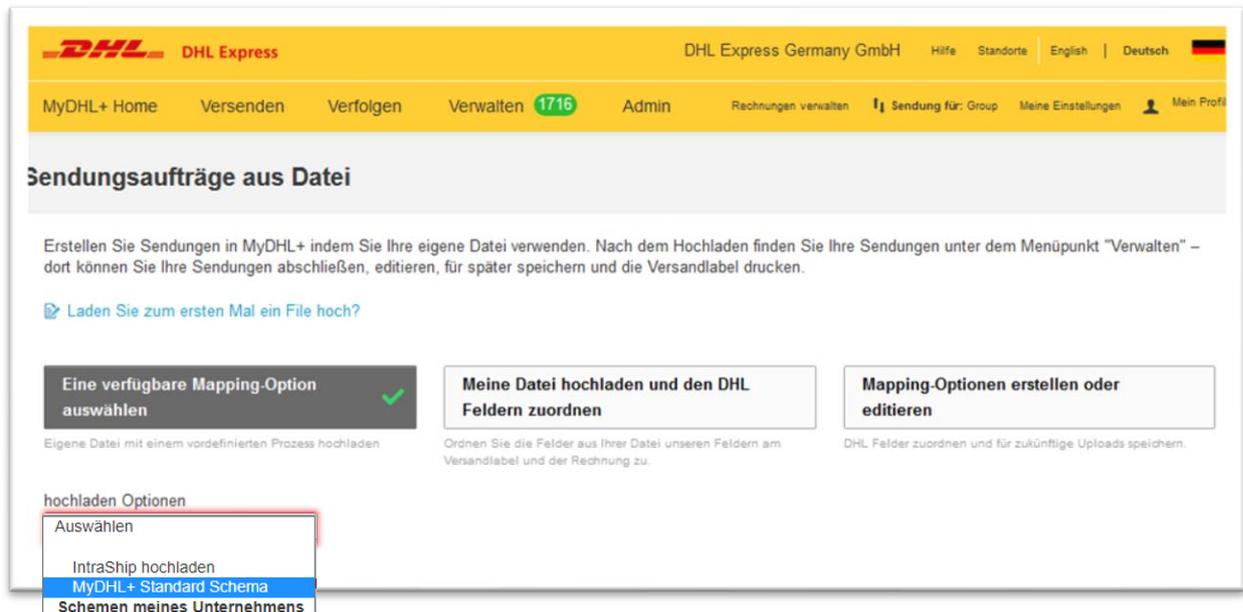
Gehen Sie auf „Versenden“ und klicken Sie dort auf „Sendungsaufträge aus Datei“.



2.2. MyDHL+ Standard-Schema auswählen

Klicken Sie auf „Eine verfügbare Mapping-Option auswählen“.

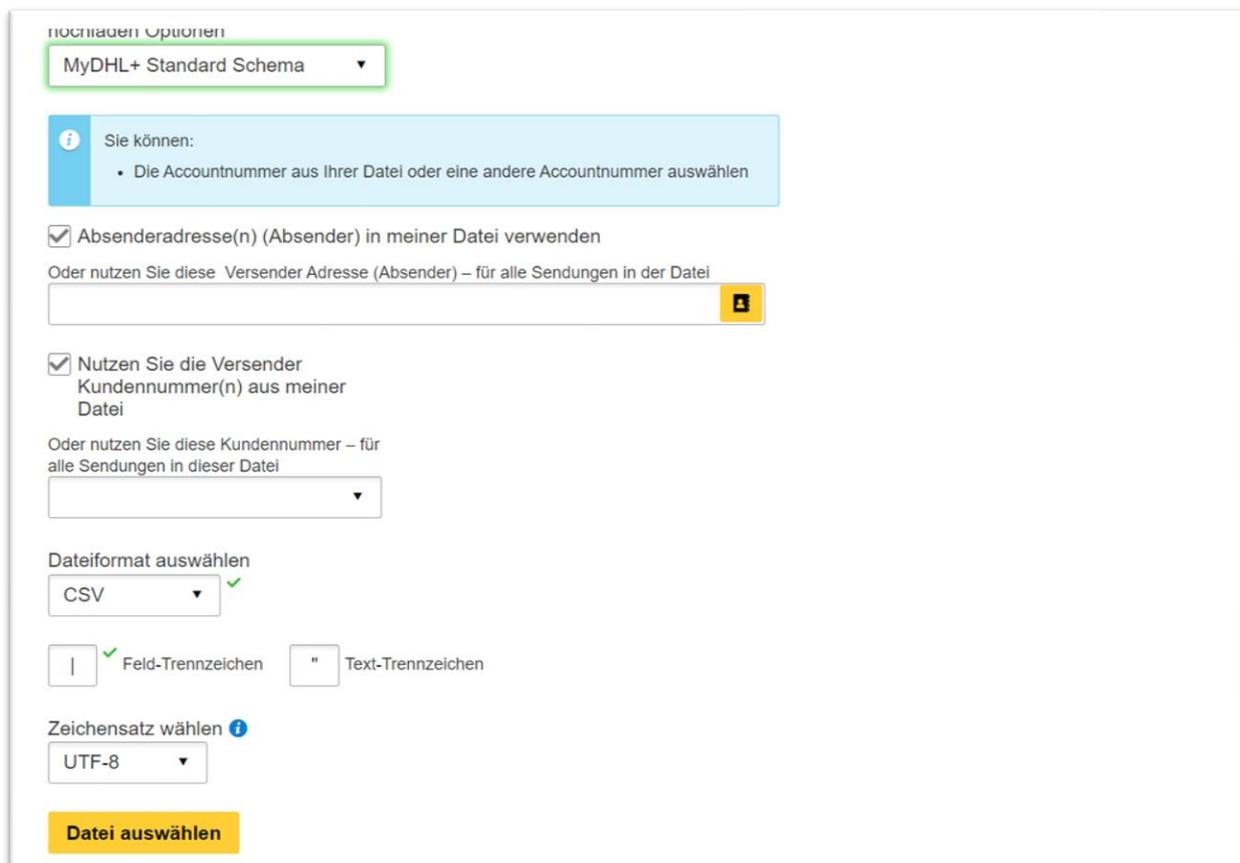
In dem Drop-Down Menü „hochladen Option“ wählen Sie das „MyDHL+ Standard Schema“ aus.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. The main heading is "Sendungsaufträge aus Datei". Below the heading, there is a brief instruction: "Erstellen Sie Sendungen in MyDHL+ indem Sie Ihre eigene Datei verwenden. Nach dem Hochladen finden Sie Ihre Sendungen unter dem Menüpunkt 'Verwalten' – dort können Sie Ihre Sendungen abschließen, editieren, für später speichern und die Versandlabel drucken." Below this, there is a link: "Laden Sie zum ersten Mal ein File hoch?". There are three main buttons: "Eine verfügbare Mapping-Option auswählen" (highlighted with a green checkmark), "Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen", and "Mapping-Optionen erstellen oder editieren". Below these buttons, there are three columns of text explaining each option. At the bottom, there is a section titled "hochladen Optionen" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Auswählen", "IntraShip hochladen", "MyDHL+ Standard Schema" (highlighted in blue), and "Schemen meines Unternehmens".

2.3. Letzte Angaben für den Upload

Bevor Sie Ihre Datei hochladen können, sind noch ein paar Angaben zu Ihrer Datei bzw. Einstellungen für den Upload erforderlich. Folgend finden Sie ein Schaubild und die dazugehörigen Erklärungen.



The screenshot shows the "hochladen Optionen" form. At the top, there is a dropdown menu for "hochladen Optionen" with "MyDHL+ Standard Schema" selected. Below this is a blue information box with an "i" icon and the text "Sie können:" followed by a bullet point: "Die Accountnummer aus Ihrer Datei oder eine andere Accountnummer auswählen". There are two checkboxes: "Absenderadresse(n) (Absender) in meiner Datei verwenden" (checked) and "Nutzen Sie die Versender Kundennummer(n) aus meiner Datei" (checked). Below the first checkbox is a text input field for the sender address. Below the second checkbox is a dropdown menu for the customer number. There is a section "Dateiformat auswählen" with a dropdown menu set to "CSV" and a green checkmark. Below this are two dropdown menus for "Feld-Trennzeichen" (set to "|") and "Text-Trennzeichen" (set to ""). At the bottom, there is a section "Zeichensatz wählen" with a dropdown menu set to "UTF-8" and a blue information icon. At the very bottom, there is a yellow button labeled "Datei auswählen".

Es ist zwar per Standard schon vorausgewählt, dass die Absenderadresse und die Versender Kundennummer aus der Datei entnommen werden sollen, dies können Sie jedoch abwählen**. MyDHL+ kann diese Felder mit Informationen aus Ihrem Zugang befüllen. Welche Absenderadresse und welche Kundennummer aus Ihrem Zugang eingesetzt werden soll, können Sie bei dem jeweiligen Feld auswählen.

**Damit Ihre Auswahl aktiv wird, entfernen Sie vor dem Hochladen Ihrer Datei bitte den entsprechenden Haken bei den Optionen:

„Absenderadresse(n) (Absender) in meiner Datei verwenden“

und/oder

„Nutzen Sie die Versender Kundennummer(n) aus meiner Datei“.

Dateiformat auswählen

Bitte wählen Sie hier CSV aus.

Prinzipiell stünden Ihnen noch TXT und XML zur Verfügung.

Feldtrennzeichen und Texttrennzeichen angeben

Bitte geben Sie hier das Feldtrennzeichen und das Texttrennzeichen an, welche Sie in Ihrer Datei verwenden. Welche Trennzeichen Sie verwenden können Sie leicht herausfinden, indem Sie Ihre CSV Datei mit dem Text Editor öffnen.

Für die Beispieldateien aus dieser Anleitung lauten die Trennzeichen:

Feldtrennzeichen = |

Texttrennzeichen = „

Zeichensatz wählen

Bitte wählen Sie einen zu Ihrer Datei kompatiblen Zeichensatz aus.

Sie können den Zeichensatz Ihrer Datei überprüfen, indem Sie Ihre CSV-Datei mit dem Windows Text Editor öffnen. Unten rechts in dem Fenster des Text Editors finden Sie den Zeichensatz Ihrer Datei und können diesen für Ihren Upload übernehmen.

Besonderheit: Sollte Ihre Datei den Zeichensatz ANSI anzeigen, dann müssen Sie beim Upload in MyDHL+ den Zeichensatz ISO-8859-1 auswählen.

Im Beispielfeld sehen Sie, dass die Datei mit dem Zeichensatz UTF-8 codiert ist.



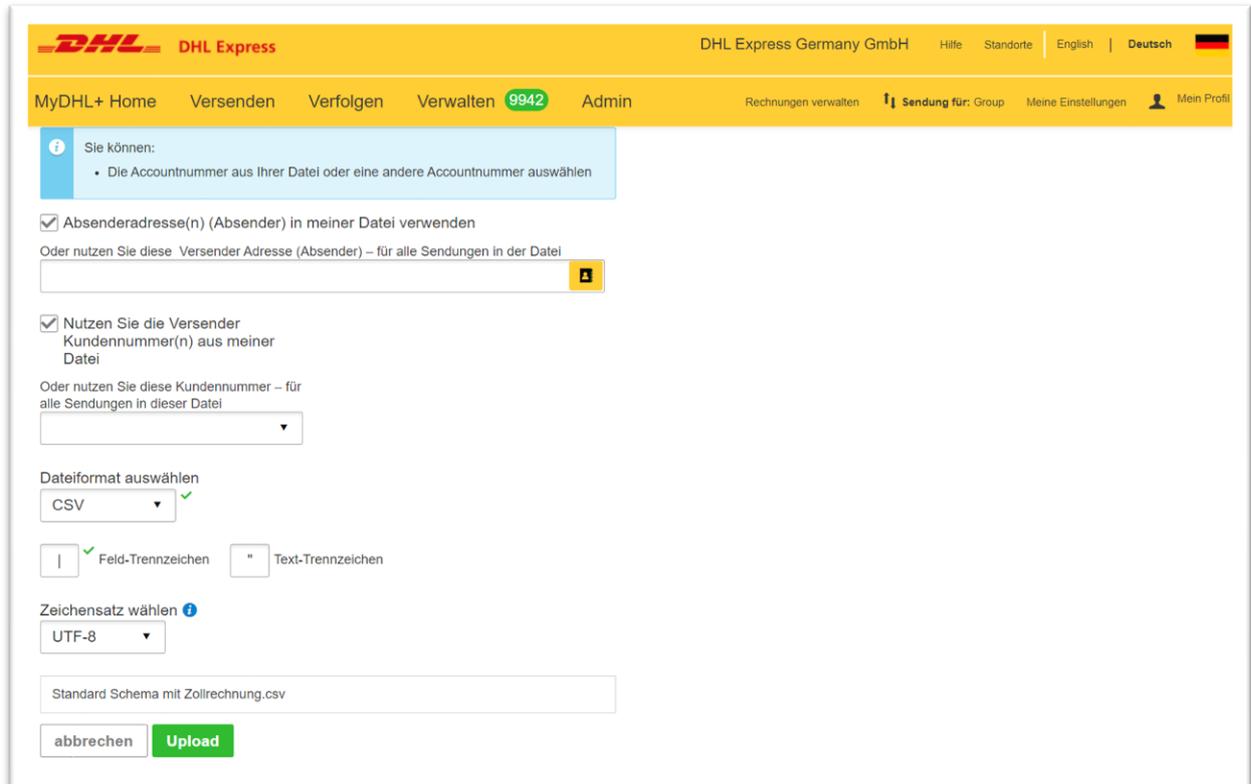
Datei auswählen

Über diesen Button können Sie Ihre CSV-Datei auswählen.

2.4. Datei Upload Schritt 1 -> Struktur Prüfung

Nachdem Sie Ihre Datei ausgewählt haben, können Sie diese nun hochladen.

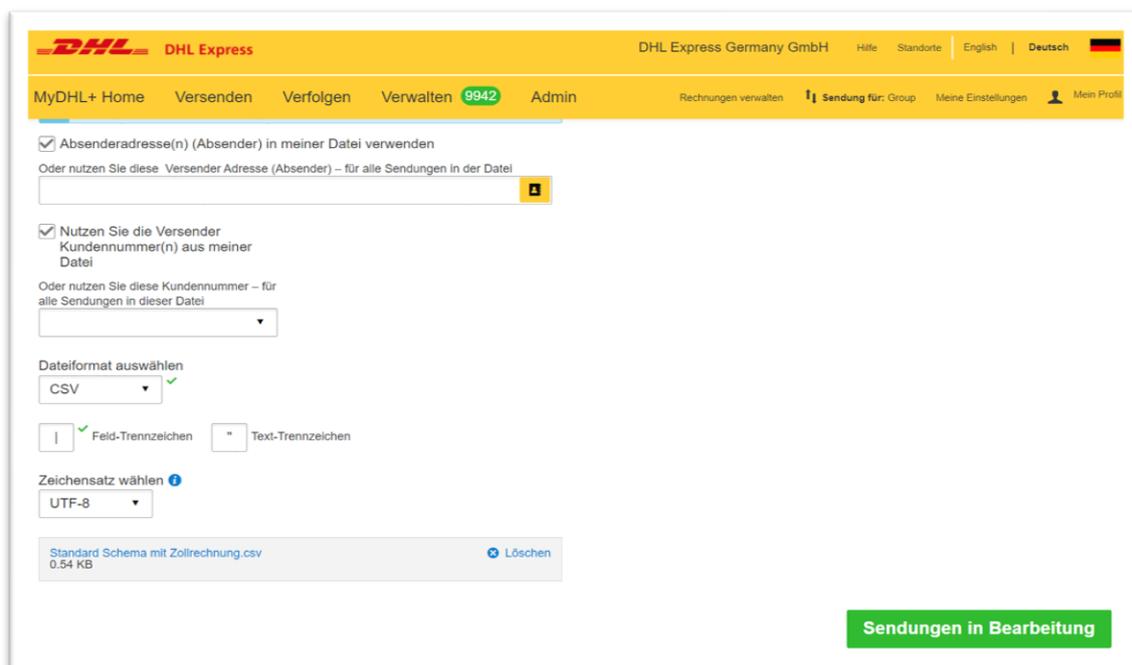
Wählen Sie den Button „Upload“ aus, damit MyDHL+ überprüfen kann, ob der strukturelle Aufbau Ihrer Datei mit dem gewählten Schema übereinstimmt.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. The top navigation bar includes the DHL logo, 'DHL Express', and 'DHL Express Germany GmbH'. The main navigation bar contains 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten 9942', and 'Admin'. A notification box states: 'Sie können: Die Accountnummer aus Ihrer Datei oder eine andere Accountnummer auswählen'. Below this, there are two checked checkboxes: 'Absenderadresse(n) (Absender) in meiner Datei verwenden' and 'Nutzen Sie die Versender Kundennummer(n) aus meiner Datei'. Each checkbox has a corresponding text input field. The 'Dateiformat auswählen' dropdown is set to 'CSV'. There are two radio buttons for 'Feld-Trennzeichen' (selected) and 'Text-Trennzeichen'. The 'Zeichensatz wählen' dropdown is set to 'UTF-8'. A text input field contains 'Standard Schema mit Zollrechnung.csv'. At the bottom, there are 'abbrechen' and 'Upload' buttons.

2.5. Datei Upload Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung

Klicken Sie auf „Sendungen in Bearbeitung“, damit MyDHL+ den Inhalt Ihrer Datei auf Fehler überprüfen kann. In diesem Schritt werden jetzt auch die Sendungsdaten in MyDHL+ erstellt, sofern der Upload erfolgreich ist.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main navigation bar is the same. The notification box is no longer present. The checkboxes and input fields are the same. The 'Dateiformat auswählen' dropdown is set to 'CSV'. The radio buttons are the same. The 'Zeichensatz wählen' dropdown is set to 'UTF-8'. A text input field contains 'Standard Schema mit Zollrechnung.csv' and a 'Löschen' button. At the bottom right, there is a green button labeled 'Sendungen in Bearbeitung'.

2.6. Upload Erfolgreich

Es wird Ihnen nun das Ergebnis des Auftragsimports angezeigt.

Bei erfolgreich importierten Sendungsdaten, können Sie per Klick auf „Sendungen einsehen und verwalten“ zu Ihrer Sendungsverwaltung gelangen.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and 'DHL Express' text. Below it, a secondary navigation bar contains links like 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a green badge showing '1718'), 'Admin', 'Rechnungen verwalten', 'Sendung für: Group', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Sendungsaufträge aus Datei'. A prominent green success message reads: 'Erfolgreich: 2 von 2 Sendung(en) erstellt' with a sub-link 'Sendungen einsehen und verwalten'. Below this, there is explanatory text: 'Erstellen Sie Sendungen in MyDHL+ indem Sie Ihre eigene Datei verwenden. Nach dem Hochladen finden Sie Ihre Sendungen unter dem Menüpunkt "Verwalten" – dort können Sie Ihre Sendungen abschließen, editieren, für später speichern und die Versandlabel drucken.' A link 'Laden Sie zum ersten Mal ein File hoch?' is provided. At the bottom, three buttons offer further actions: 'Eine verfügbare Mapping-Option auswählen', 'Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen', and 'Mapping-Optionen erstellen oder editieren'.

Erfolgreich importierte Sendungsdaten tragen den Status „Nicht übermittelt – Bereit zum Drucken“.

Sobald Sie das Label gedruckt haben, werden die Sendungsdaten an uns übertragen und die Sendung erhält den Status „Versandbereit“.

The screenshot shows the 'Meine Sendungen verwalten' section of the DHL Express MyDHL+ interface. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has a search bar 'Alle Sendungen durchsuchen' and a section for 'Offene Sendungen' with a 'Heutige Übersicht' link and buttons for 'Tagesabschluss erstellen' and 'Zusammenfassung'. Below this, there are filters for 'Sendungsart' (set to 'Meine Sendungen'), 'Versanddatum (Gesamtansicht)' (set to 'Alle Tage'), and 'Status (Gesamtansicht)'. The status filter shows counts: 'Nicht übermittelt' (1712), 'Bereit zum Drucken' (1478), 'Gespeichert' (234), 'Versandbereit' (310), 'Heutige Sendungen' (88), 'Zukünftige Sendungen' (224), and 'Gelöscht' (20). The main list shows one entry with ID '8445446096', status 'Nicht übermittelt', and 'Bereit zum Drucken'. It includes details for 'Versanddatum' (April 2, 2020), 'Zustelloption' (EXPRESS DOMESTIC), 'Inhaltsbeschreibung', 'Absender' (Bonn, Germany), and 'Empfänger' (Kempen, Germany). There are also buttons for 'Aktionen', 'Sortiert nach' (Datum (Neuestes zuerst)), 'Anzeige' (10), and 'Schnellansicht'.

Häufigste Fehlermeldungen

2.4. Import Schritt 1 -> Struktur Prüfung

Mögliche Fehlermeldungen

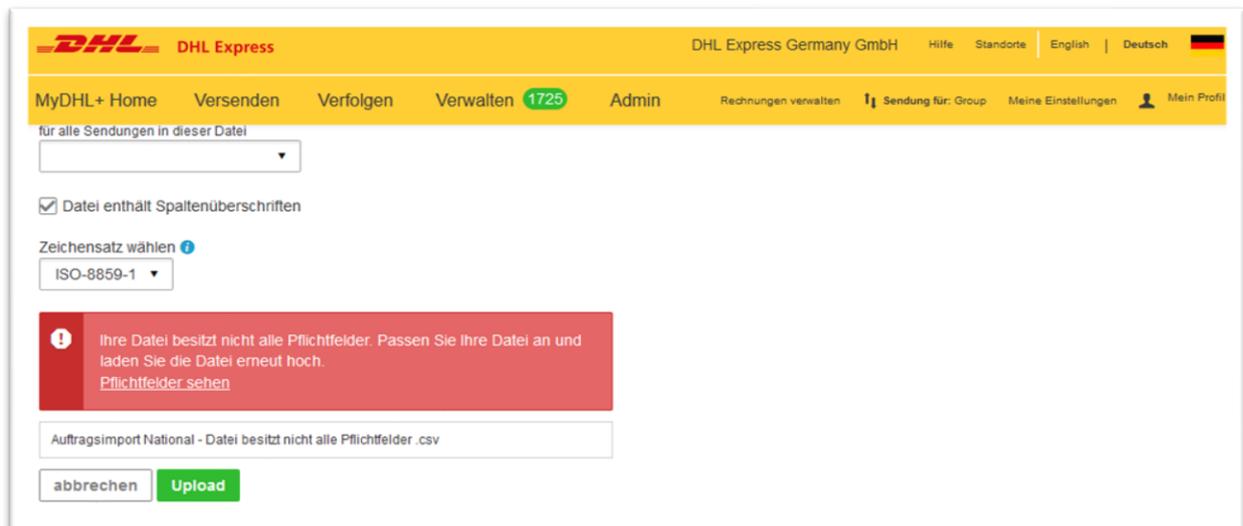
Falls der vorab ausgewählte Zeichensatz nicht zu dem Zeichensatz Ihrer Datei passt oder Ihre Datei nicht ausreichend befüllt ist, erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Fehler im Aufbau der Datei:

In der Datei fehlen so viele Felder, dass MyDHL+ die Werte nicht mehr zuordnen kann. Dieser Fehler kann ebenfalls auftreten, wenn das falsche Feldtrennzeichen verwendet wird oder Feldtrennzeichen vergessen wurden.

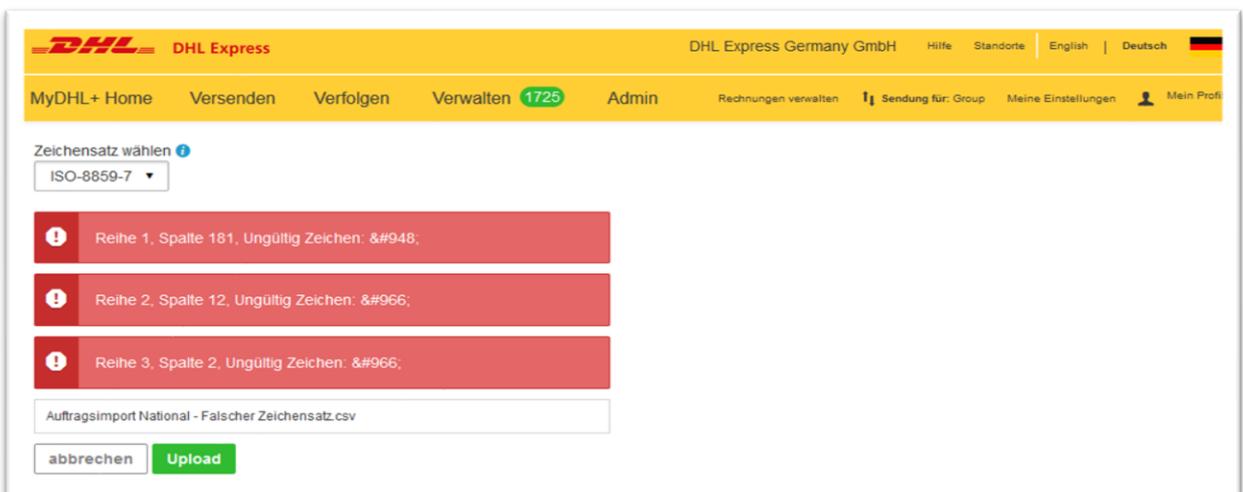
Auch hier kann MyDHL+ die Werte nicht mehr zuordnen.

Zur Fehlerbehebung vergleichen Sie bitte Ihre Datei mit der Dokumentation und ergänzen Sie die fehlenden Felder.



Falscher Zeichensatz:

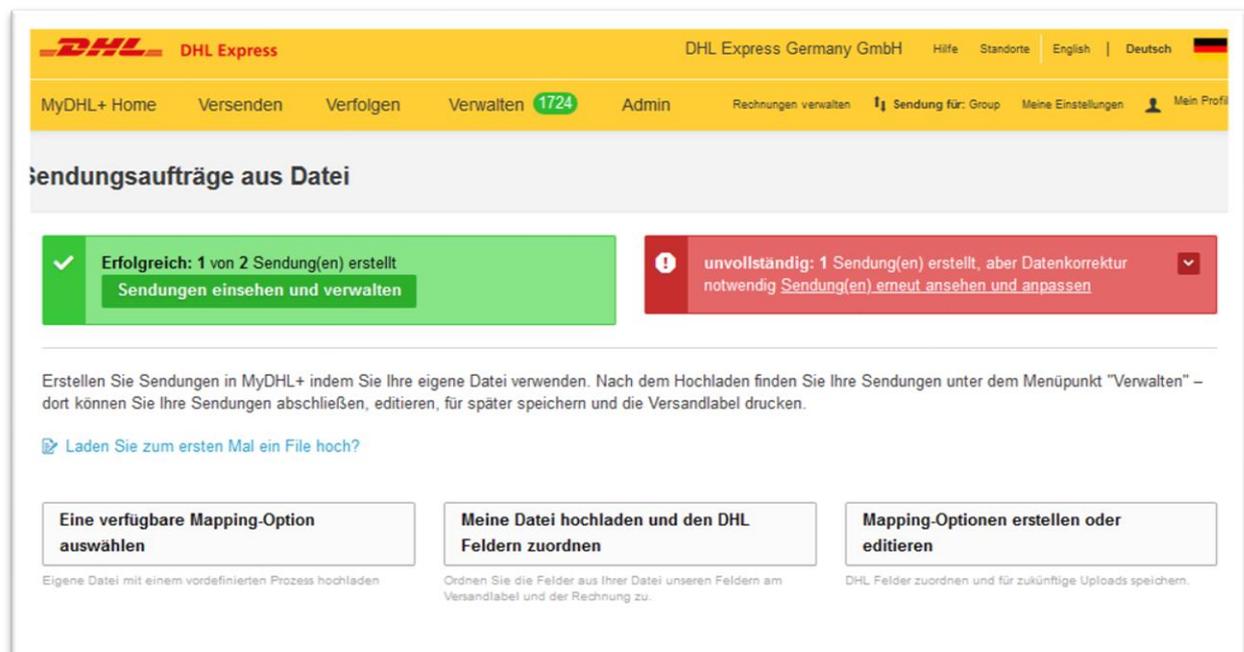
In dem folgenden Bild ist der Zeichensatz der Datei nicht kompatibel mit dem ausgewählten Zeichensatz. Die in der Datei verwendeten Sonderzeichen (ä, ü, ö, ß) können vom System nicht korrekt entschlüsselt werden.



2.5. Import Schritt 2 -> Inhaltliche Prüfung

Import nicht erfolgreich / teilweise erfolgreich

Wenn Ihr Auftragsimport nicht- oder nur teilweise erfolgreich war, erhalten Sie eine Fehlermeldung.



The screenshot shows the DHL Express Germany GmbH interface. The top navigation bar includes 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a '1724' notification), 'Admin', 'Rechnungen verwalten', 'Sendung für: Group', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. The main heading is 'Sendungsaufträge aus Datei'. Below this, there are two notification boxes: a green one for 'Erfolgreich: 1 von 2 Sendung(en) erstellt' with a 'Sendungen einsehen und verwalten' button, and a red one for 'unvollständig: 1 Sendung(en) erstellt, aber Datenkorrektur notwendig' with a 'Sendung(en) erneut ansehen und anpassen' link. Below the notifications, there is instructional text and a link 'Laden Sie zum ersten Mal ein File hoch?'. At the bottom, there are three buttons: 'Eine verfügbare Mapping-Option auswählen', 'Meine Datei hochladen und den DHL Feldern zuordnen', and 'Mapping-Optionen erstellen oder editieren'.

Es gibt dabei zwei verschiedene Fehlermeldungen, je nachdem wie kritisch der Fehler ist.



The image shows two red notification boxes. The left one says 'nicht erfolgreich: 1 Sendung(en) nicht erstellt 1 nicht hochgeladen'. The right one says 'unvollständig: 1 Sendung(en) erstellt, aber Datenkorrektur notwendig' with a link 'Sendung(en) erneut ansehen und anpassen'.

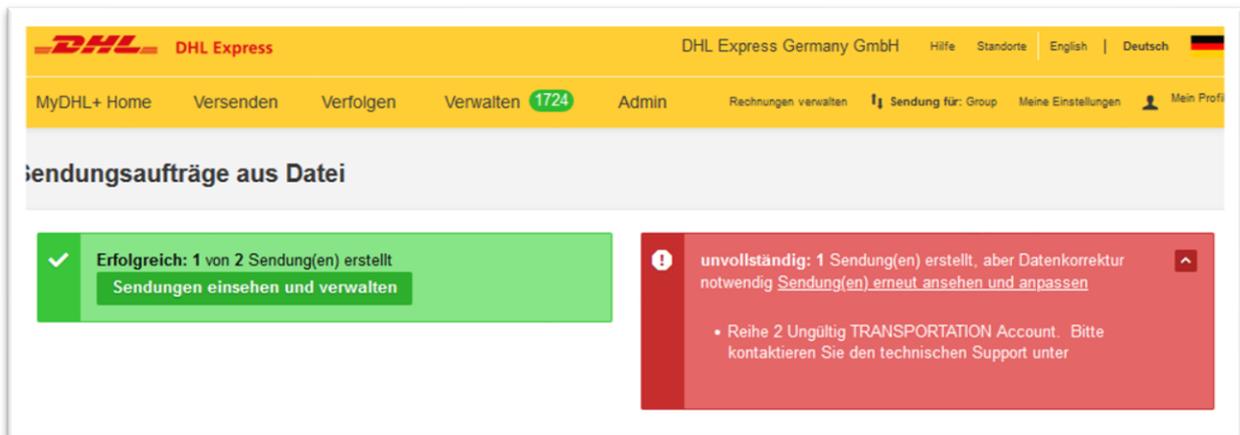
Beispiel Fehler = Sendungsart

Nicht erfolgreich importierte Sendungen werden nicht in Ihrer Sendungsverwaltung angezeigt und müssen in der Datei korrigiert werden.

Beispiel Fehler = Kundennummer Versender

Unvollständig importierte Sendungen werden in der Sendungsverwaltung angezeigt und tragen den Status „Nicht übermittelt – Gespeichert“. Diese Sendungen können alternativ auch per Klick auf „Bearbeiten“ korrigiert werden.

Fehlermeldungen können per Klick auf die rechts befindliche Pfeilspitze erweitert werden, damit Sie die Fehler in Ihrer Datei korrigieren können.



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo and 'DHL Express' on the left, and 'DHL Express Germany GmbH' with language options 'Hilfe', 'Standorte', 'English', and 'Deutsch' on the right. Below the header is a navigation bar with 'MyDHL+ Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a green badge '1724'), 'Admin', 'Rechnungen verwalten', 'Sendung für: Group', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Sendungsaufträge aus Datei'. There are two notification boxes: a green one on the left with a checkmark icon, stating 'Erfolgreich: 1 von 2 Sendung(en) erstellt' and a button 'Sendungen einsehen und verwalten'; and a red one on the right with an exclamation mark icon, stating 'unvollständig: 1 Sendung(en) erstellt, aber Datenkorrektur notwendig' and a button 'Sendung(en) erneut ansehen und anpassen'. Below the red notification, there is a bullet point: '• Reihe 2 Ungültig TRANSPORTATION Account. Bitte kontaktieren Sie den technischen Support unter...'. A small upward-pointing arrow icon is in the top right corner of the red notification box.